

«Утверждаю»
Зам. директора МКУ «ЦКО и МОУО» г. Пензы
Т.Б.Кремнёва
Приказ № ____ от «__» _____ 2025г.

Положение
о Методическом Совете молодых педагогов
образовательных организаций города Пензы
(Проект)

1. Общие положения.

- 1.1. Совет молодых педагогов образовательных организаций города Пензы (далее - Совет) является объединением граждан для совместной реализации целей и задач, предусмотренных настоящим Положением.
- 1.2. Совет является общественным органом при Муниципальном казенном учреждении «Центр комплексного обслуживания и методологического обеспечения учреждений образования» г. Пензы (далее – Центр).
- 1.3. Совет не является коммерческой организацией, юридическим лицом, самостоятельной общественной организацией.
- 1.4. Совет в своей деятельности руководствуется принципами добровольности, равноправия всех его членов, самоуправления, законности, гласности.
- 1.5. Совет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об общественных объединениях", Законом Российской Федерации «Об образовании» и настоящим Положением.
- 1.6. Совет имеет право на эмблему, вымпелы и гимн, установленные соответствующими Положениями.
- 1.7. В настоящем Положении используются термины: «молодой педагог» - педагогические работники образовательных организаций, педагогический стаж которых до 5-ти лет.

2. Цели и задачи деятельности Совета.

- 2.1. **Основные цели деятельности Совета:**
 - 2.1.1. Привлечение и закрепление молодых педагогов в образовательных организациях г. Пензы.
 - 2.1.2. Создание условий для роста профессионального мастерства молодых педагогов.
- 2.2. **В своей деятельности Совет реализует следующие задачи:**
 - 2.2.1. Оказание помощи в адаптации молодых педагогов к специфике профессиональной деятельности.
 - 2.2.2. Ориентация деятельности молодых педагогов на совершенствование профессионального мастерства.
 - 2.2.3. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
 - 2.2.4. Оказание информационной поддержки молодым педагогам в образовательном пространстве.

3. Функции Совета.

- 3.1. Проводит мониторинг проблем, возникающих в профессиональной деятельности молодых учителей.
- 3.2. Оказывает помощь в решении выявленных проблем.
- 3.3. Содействует в решении профессиональных и социальных запросов молодых педагогов.
- 3.4. Способствует созданию оптимальных условий для самореализации молодого педагога в Пензе, более активному участию молодежи в профессиональных конкурсах.
- 3.5. Участвует в организации муниципальных мероприятий правового, просветительского, методического, организационного характера, способствующих комфортной профессиональной адаптации молодых педагогов.

- 3.6. Помогает сориентироваться в образовательном пространстве, понять новые тенденции в развитии образования, узнать о правовых и психологических аспектах успешной профессиональной деятельности.
- 3.7. Организует профессиональное общение молодых учителей с работниками разных структур.
- 3.8. Осуществляет знакомство и обмен опытом между молодыми учителями, работающими в образовательных организациях города.
- 3.9. Организует досуг и деятельность по интересам для молодых педагогов.
- 3.10. Устанавливает общественные связи по проблемам профессиональной адаптации начинающих педагогов.
- 3.11. Устанавливает контакты и организует совместную деятельность с педагогическими учебными заведениями с целью привлечения на работу в образовательные организации Пензы новых молодых педагогических кадров.

4. Состав Совета.

- 4.1. Члены Совета – педагогические работники ОО, педагогический стаж которых до 5-ти лет включительно.
- 4.2. В руководящий состав Совета входят – Председатель Совета и два Заместителя Председателя Совета, которые представляют интересы молодых педагогов ОО г. Пензы.
- 4.3. Формирование Совета происходит по принципу создания инициативной группы.
- 4.4. Состав Совета и количество членов Совета определяется ежегодно на общем собрании молодых специалистов. Персональный состав Совета утверждается Приказом начальника управления г. Пензы.
- 4.5. Члены совета, независимо от порядка и срока вхождения в состав Совета, обладают равными правами и обязанностями.
- 4.6. Члены Совета осуществляют свою деятельность в Совете безвозмездно на общественных началах.
- 4.7. Привлекаться к работе Совета могут молодые педагоги, а также физические и юридические лица, оказывающие добровольную помощь в осуществлении функций, обозначенных настоящим Положением.

5. Председатель Совета.

- 5.1. Совет молодых педагогов возглавляет Председатель Совета.
- 5.2. Избрание Председателя Совета.
 - 5.2.1. Председателем Совета может стать молодой педагог, работающий в ОО г. Пензы.
 - 5.2.2. Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 1 год на заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета.
 - 5.2.3. Председатель Совета может быть избран неограниченное число раз.
 - 5.2.4. В случае досрочного сложения с себя полномочий Председателем Совета проводятся досрочные выборы.
 - 5.2.5. В случае временного отсутствия Председателя Совета, его функции осуществляет заместитель Председателя Совета. В случае отсутствия одновременно Председателя Совета и его заместителя, функции Председателя Совета осуществляет один из членов Совета по решению Совета, принятому большинством голосов членов.
 - 5.2.6. В случае неисполнения Председателем Совета своих обязанностей свыше 3 месяцев подряд члены Совета вправе переизбрать Председателя Совета на заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета.
- 5.3. Функции Председателя Совета.
 - 5.3.1. Осуществляет общую организацию деятельности Совета.
 - 5.3.2. Осуществляет контроль за реализацией плана проведения мероприятий Совета.
 - 5.3.3. Осуществляет контроль за соблюдением членами Совета, Заместителями Совета и секретарем Совета требований настоящего Положения.
 - 5.3.4. Созывает заседания Совета и председательствует на заседаниях Совета.
 - открывает заседание;
 - сообщает членам Совета повестку дня заседания;

- информирует участников заседания о возможности изменения последовательности рассмотрения вопросов повестки дня заседания, изменения повестки дня заседания в целом, при необходимости инициирует обсуждение возможности изменения последовательности рассмотрения вопросов плановой повестки дня;
- представляет членам Совета присутствующих лиц и предоставляет слово докладчикам;
- организует выработку наиболее эффективных решений по вопросам повестки дня и свободное обсуждение этих вопросов, обеспечивает доброжелательную и конструктивную атмосферу проведения заседаний Совета;
- ставит на голосование в порядке поступления вопросы (проекты решений), предложенные членами Совета (или другими лицами) на заседании и/или в процессе его подготовки, и организует проведение голосования;
- объявляет о принятом по итогам голосования решении Совета, в случае проведения заочного голосования письменно информирует всех членов Совета о принятом решении;
- закрывает заседание Совета по завершении рассмотрения вопросов повестки дня либо в соответствии с решением Совета о досрочном завершении заседания;
- организует составление протокола заседания Совета;
- контролирует деятельность секретаря Совета;
- подписывает протокол заседания Совета.

5.3.5. Ответственен за формирование повестки дня заседания Совета, утверждает повестку дня и форму заседания (открытое или закрытое, с проведением очного или заочного голосования), если форма заседания не установлена ранее решением или планом проведения заседаний Совета, определяет необходимость неотложного рассмотрения вопросов на заседании Совета.

5.3.6. Контролирует исполнение решений Совета.

5.3.7. Комментирует решения Совета, а также выражает позицию Совета по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

6. Заместитель Председателя Совета.

6.1. В Совет выбираются два Заместителя Председателя Совета.

6.2. Избрание Заместителей Председателя Совета.

6.2.1. Заместители Председателя Совета избираются членами Совета на заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета.

6.2.2. Член Совета может быть избран Заместителем Председателя Совета неограниченное число раз.

6.2.3. В случае неисполнения обязанностей Заместителя Председателя Совета или по другой причине Совет вправе в переизбрании Заместителя Председателя Совета на заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета

6.3. Функции Заместителей Председателя Совета.

6.3.1. Заместители Председателя Совета, в соответствии с указаниями Председателя Совета, осуществляют содействие Председателю Совета в осуществлении его функций по организации работы Совета, выполняют отдельные поручения Председателя Совета.

6.3.2. В случае отсутствия Председателя Совета осуществляют его функции.

6.3.3. Принимают необходимые меры для своевременного предоставления членам Совета информации, необходимой для принятия решений по вопросам повестки дня.

7. Регламент работы Совета.

7.1. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с планом работы, составленным на год, сформированным на основании предложений членов Совета и утвержденным председателем Совета.

7.2. Заседания Совета проводятся 1 раз в месяц. Правом внеочередного созыва Совета обладают Председатель Совета, Заместитель Председателя и члены Совета.

7.3. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава Совета.

7.4. Вопросы для рассмотрения включаются в повестку дня, как правило, на предыдущем заседании Совета и сообщаются всем членам Совета.

- 7.5. Внеочередные вопросы вносятся членами Совета и утверждаются Председателем Совета, Заместителем Председателя Совета или решением большинства членов Совета.
- 7.6. Вопросы рассматриваются в порядке представления информации, внесения предложений, назначения ответственных, установления сроков подготовки решения.
- 7.7. Решения по рассматриваемым вопросам принимаются простым большинством голосов, носят рекомендательный характер.
- 7.8. Обсуждение вопросов на заседании и принимаемые решения Совета оформляются в форме протоколов и выписок из протоколов.
- 7.9. Для ведения протоколов избирается Секретарь сроком на один год на заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета.
- 7.10. Протоколы подписываются Председателем Совета секретарем Совета.
- 7.11. Выписки из протоколов заседаний Совета являются его официальными документами и могут быть направлены в Управление образования г. Пензы, ОО г. Пензы, с целью информирования.
- 7.12. Для подготовки отдельных вопросов, требующих специального и дополнительного изучения, Советом могут создаваться рабочие и аналитические группы. Они могут состоять как из членов Совета, так и из молодых педагогов, не входящих в состав Совета, привлекаемых на безвозмездной основе к работе.
- 7.13. Организационно-методическое обеспечение деятельности Совета осуществляет МКУ «ЦКО и МОУО» г. Пензы.

8. Права и обязанности Совета.

8.1. Совет имеет право:

- 8.1.1. Вносить предложения руководству Управления образования г. Пензы.
- 8.1.2. Оказывать координирующую, методическую и консультативную помощь молодым педагогам.
- 8.1.3. Разрабатывать и проводить мероприятия: конференции, совещания, семинары, фестивали, конкурсы и т. п.
- 8.1.4. Распространять информацию о своей деятельности.
- 8.1.5. Сотрудничать со средствами массовой информации, осуществлять издательскую деятельность.
- 8.1.6. Участвовать в международном сотрудничестве и обмене опытом по вопросам профессионального становления и реализации творческого потенциала молодых педагогов.

8.2. Член Совета обязан:

- 8.2.1. Соблюдать требования настоящего Положения.
- 8.2.2. Содействовать в достижении целей и решении задач, стоящих перед Советом.
- 8.2.3. Принимать участие в деятельности Совета.
- 8.2.4. Выполнять решения Совета.
- 8.2.5. Члены Совета обязаны регулярно посещать заседания Совета, выполнять решения Совета и взятые на себя обязательства, а также поручения председателя Совета.
- 8.2.6. Оказывать помощь и содействие другим организациям и их руководящим органам, с которыми Совет установил деловые отношения.

9. Прекращение деятельности Совета.

- 9.1. Совет создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом начальника Управления образования г. Пензы.
- 9.2. Совет может быть ликвидирован по решению собрания молодых специалистов.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение Совета.

- 10.1. Члены Совета могут вносить изменения и дополнения в Положение.
- 10.2. Изменения и дополнения к Положению утверждаются членами Совета простым большинством голосов.